



## Protokollsutdrag

Sammanträdestid	2025-11-17 kl 09:00-12:00
Plats	Funktionsstödsförvaltningen, Fänriksgatan 1
Utses att justera	Marcus Falk (V)
Justeringen	2025-11-24
Protokollet omfattar	§113

Underskrifter	Sekreterare	..... Jesper Salö	
	Ordförande	..... Roko Kursar (L)	.....
	Justerande	..... Marcus Falk (V)	.....

**Beslutande ledamöter**

Roko Kursar (L) (Ordförande)  
Bengt Persson (S) (Vice ordförande)  
Malin Ahlström (M) (Andre vice ordförande)  
Susanne Jönsson (S)  
Munir Niazi (S)  
Bahhar Mohammadi Norén (S)  
Jenny Cecilia Carlbom (MP)  
Joakim Larsson (M)  
Lise-Lott Douhane (M)  
Uno Hansson (SD)  
Stefan Claesson (SD)  
Carin Gustafsson (V)  
Marcus Falk (V) ersätter Madeleine Håkansson (V)

**Ej tjänstgörande ersättare**

Drita Kolgjini (S)  
Anton Kvarnbäck (S)  
Nathalie Nilsson Salinas (S)  
Karin Elisabeth Granér (L)  
Björn Karlsson Lenander (M)  
Karin Leo (M)  
Ewa Langerbeck (C)  
Jane Sophie Charlotte Olin (SD)  
Jeanette Persson (SD)  
Nina Delfin (V)

**Övriga närvarande**

Jesper Salö (nämndsekreterare)  
Charlotte Widén Odder (förvaltningsdirektör)  
Annika Gottfridsson (ekonomichef)  
Joakim Hansson (avdelningschef stöd, assistans och daglig verksamhet)  
Mikael Mannsdorff (avdelningschef LSS-bostäder)  
Sema Soer (avdelningschef förebyggande socialtjänst och myndighet)  
Malin Hansson (HR-chef)  
Viktoria Åkesson (avdelningschef kansli, kommunikation och kvalitet)  
Albert Hyseni (avdelning socialpsykiatri, boende och barn)  
Åhörare från allmänheten  
Fredrik Bjelvér (personalföreträdare, Kommunal)  
Sofia Hagbrand (utredare ekonomiavdelningen)

## **§ 113 Riktlinje för inköpsverksamheten och avtalshantering**

### **FSN-2025-4710**

#### **Sammanfattning**

Ansvar för inköpsverksamheten i Malmö stad ligger hos varje nämnd och bolag och avser samtliga moment i inköpsprocessen, inklusive upphandling, samt ansvar för att gällande regelverk inom inköps- och upphandlingsområdet efterlevs. Enligt kommunstyrelsens beslutade riktlinjer (STK-2023-708) ska varje nämnd och bolag ta fram interna riktlinjer för sin inköpsverksamhet.

Funktionsstödsförvaltningen har tagit fram ett förslag till riktlinjer för inköpsverksamheten kombinerat med riktlinje för avtalshantering. För att säkerställa kvaliteten på levererade varor och tjänster och ge återkoppling till leverantören ska ingångna avtal följas upp och utvärderas löpande av dem som är berörda. Avtal behöver samtidigt bevakas för att säkerställa avtalets omsättning och utgång.

Riktlinjen ställer krav på utbildning vid olika typer av upphandling och för att hinna utbilda de medarbetare som utför upphandling föreslås riktlinjen antas från och med 1 mars 2026.

#### **Beslut**

1. Funktionsstödsnämnden antar Riktlinje för inköpsverksamheten och avtalshantering från och med den 1 mars 2026.

#### **Beslutsgång**

Ordförande finner att det enbart finns ett förslag till beslut vilket är att anta riktlinjen.

Ordförande frågar nämnden om förslaget är rätt uppfattat och om nämnden i så fall kan besluta i enlighet med detta. Efter jakande svar finner ordförande att en enig nämnd antar Riktlinje för inköpsverksamheten och avtalshantering från och med den 1 mars 2026.

#### **Beslutsunderlag**

- G-Tjänsteskrivelse FSN 251117 - Riktlinje för inköpsverksamheten och avtalshantering
- Beslut FSN-AU 251106 (§198) Riktlinje för inköpsverksamheten och avtalshantering
- Förslag till - Riktlinje för inköpsverksamheten och avtalshantering (efter redaktionell justering samt med bilaga)
- Förslag till - Riktlinje för inköpsverksamheten och avtalshantering